



# УНИВЕРСИТЕТ "Проф. д-р АСЕН ЗЛАТАРОВ"

Бургас 8010, бул. "Проф.Якимов" №1, тел. (056)86 00 41, e-mail rector@btu.bg

## ЗАПОВЕД

№ УД 287  
гр. Бургас, 25.10.2023 г.

### На основание:

- Наредба за определяне на учебната заетост на академичния състав в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“- Бургас за учебната 2022/2023 г.
- Правилник за обучение на студенти в образователно-квалификационна степен “магистър”

### Обхват:

- Обучение на студенти в държавни висши училища за учебната 2022/2023 г.

### НАРЕЖДАМ:

В срок до 14.11.2022 г. ръководителите на магистърски програми платено обучение да представят план-сметки на магистърски програми, стартиращи през учебната 2022/2023 г. на главен експерт методология и вътрешен контрол (приложение 1).

В срок от 4.09.2023 г. до 20.09.2023 г. ръководителите на катедри следва да предадат копие от индивидуалният отчет и оригинал на сведение за проведена учебна заетост над норматива (окс „бакалавър“, окс „професионален бакалавър“, окс „магистър“ след завършено средно образование) на членовете на съответната катедра на главен експерт методология и вътрешен контрол (приложение 2).

- *Отчетените в сведенията, над нормативно определените в наредбата за учебна заетост 200 часа (окс „бакалавър“, окс „професионален бакалавър“ и окс „магистър“ след завършено средно образование), не подлежат на изплащане.*

В срок от 04.09.2023 г. 20.09.2023 г. ръководителите на магистърски програми следва да предадат сведенията за проведени часове по магистърски програми, в които участват преподаватели от университета (зимен и летен семестър), на главен експерт методология и вътрешен контрол (приложение 3).

- *Отчетените в сведенията, над нормативно определените в наредбата за учебна заетост 250 часа (окс „магистър“ – държавно субсидирана и смесена форма), не подлежат на изплащане.*

Представените документи следва да бъдат попълнени единствено чрез приложения 1, 2 и 3, които са неразделна част от системата за вътрешен контрол на университета.

- *Документи, които се представят след посоченият срок няма да бъдат приемани и съответно изплатени.*
- *Документи, които не са попълнение в приложения 1, 2 и 3 не подлежат на обработка.*

Ръководителите на катедри и на магистърски програми, следят за навременното нанасяне на оценки в главните книги и студентски книжки.

- *В случаите на подадени сведения за изплащане на учебна заетост над норматива или за проведени часове по магистърски програми, при установени ненасени оценки от страна на преподавателите, същите не се изплащат.*
- *Не се допуска пренасянето и отчитането на проведени часове от една учебна година в друга.*

Копие от заповедта да се връчи на деканите на факултети, директори на колежи, УИЦ, главен експерт методология и вътрешен контрол.

Контролът върху изпълнението на заповедта възлагам на Зам.-ректор по учебна дейност.

**РЕКТОР:**

проф. д-р Магдалена   Миткова

